

Devoirs Séance 4

1. Transformez les phrases en questions.

Exemple: *L'auberge est ouverte en octobre.*

- *L'auberge est ouverte en octobre?* Ou:

- *Est-ce que l'auberge est ouverte en octobre?*

1 Le petit déjeuner est inclus dans le prix.

↳ als Frage betont ?
ou: 'Est - ce que ' voranstellen ?

2. Il y a des chambres à trois lits.

3. Vous restez trois nuits.

4. Les WC sont à l'étage.

5. Je peux réserver une chambre pour deux personnes.

6. Vous téléphonez pour une réservation.

7. Vous avez une adresse mél.

8. Vous désirez une chambre avec vue sur la mer.

2. Trouvez la question, puis dites qui pose cette question: le client ou le réceptionniste de l'hôtel.

	Client	Réceptionniste
1. - <i>Vous êtes belges ?</i> ? - Non, nous sommes suisses.		X
2. - <i>Vous aimez bien cette ville</i> ? - Oui, j'adore cette ville.		X
3. - <i>Vous voulez réserver</i> ? - Oui, nous réservons maintenant.		X
4. - <i>C'est loin au centre ville</i> ? - Non, le centre ville est à cinq minutes à pied.	X	
5. - <i>Vous avez votre passeport</i> ? - Oui, j'ai mon passeport. Voilà !		X
6. - <i>Vous acceptez les animaux</i> ? - Oui, nous acceptons les petits animaux.	X	

3.

> S'informer sur l'hébergement

1. Remettez le dialogue dans l'ordre.

- 3 La réceptionniste: Pour combien de personnes ?
- 6 Le client: Quel est le prix de la chambre ?
- 1 La réceptionniste: Hôtel du lac, bonjour !
- 4 Le client: Une personne. Vous avez une chambre avec salle de bains ?
- 9 La réceptionniste: Oui, mais les petits chiens seulement.
- 10 Le client: Bien, je prends la chambre. C'est loin de la gare ?
- 5 La réceptionniste: Ah non, désolée, monsieur, nous avons seulement une chambre avec douche à vous proposer.
- 2 Le client: Bonjour, madame, je voudrais une chambre pour ce soir. C'est possible ?
- 11 La réceptionniste: Non, c'est tout près. Nous sommes à cinq minutes de la gare.
- 8 Le client: Vous acceptez les chiens ?
- 7 La réceptionniste: 26 € petit déjeuner inclus.

> Poser des questions pour s'informer

2. Complétez le dialogue avec les questions.

Philippe et Frank préparent le week-end à Carcassonne.

- ... ? *Tu achètes les billets ?*
- Oui, j'achète les billets cet après-midi.
- ... ? *Tu achètes les billets à la gare ?*
- Non, pas à la gare, à l'agence SNCF à côté de mon appartement.
- ... ? *Le train part à 6 h 10 ?*
- Non, il part à 6 h 17.
- ... ? *On se retrouve à la gare ?*
- Oui, le rendez-vous est à la gare, devant la voie n° 10.
- ... ? *A 6 h ?*
- Non ! 6 h 00, c'est trop tard ! Le rendez-vous est à 5 h 45 !
- ... ? *Tu prends un app. ph. ?*
- Oui, je prends un appareil photo numérique.

4.

Complétez les deux dialogues. Monsieur Germain veut réserver une chambre d'hôtel.

- Hôtel du Château, bonsoir.
- *Vous avez une chambre libre ?*
- Pour combien de personnes ?
- *Pour...*
- Pour quelle date ?
- *→ Car. Shr. Nr. 8 !*

- Et pour combien de nuits ?
- *Pour... nuits*
- Un instant, je regarde... Alors, une chambre double... Oui, ça va.
- *ça coûte / fait combien ?*
- 95 € par personne et par nuit.

- *le petit déj. est compris ?*

- Oui, il est compris.

- *D'accord, je prends la chambre.*

- Et c'est à quel nom ?

- ...

- Très bien, Monsieur. Au revoir et à bientôt.

- A bientôt. Merci.

- Désolée, Monsieur. Tout est complet.

- *Et pour le week-end d'après ?*

- Je regrette mais pour le week-end d'après, ce n'est pas possible non plus.

- *C'est dommage / D'accord. Alors, merci.*

- Je vous en prie, Monsieur. Au revoir.