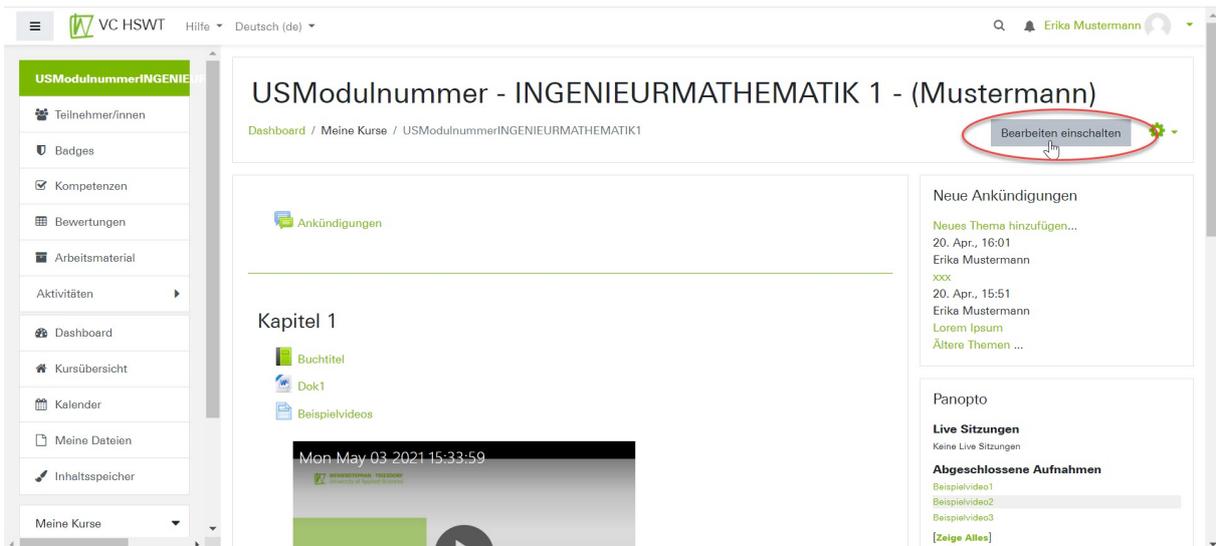


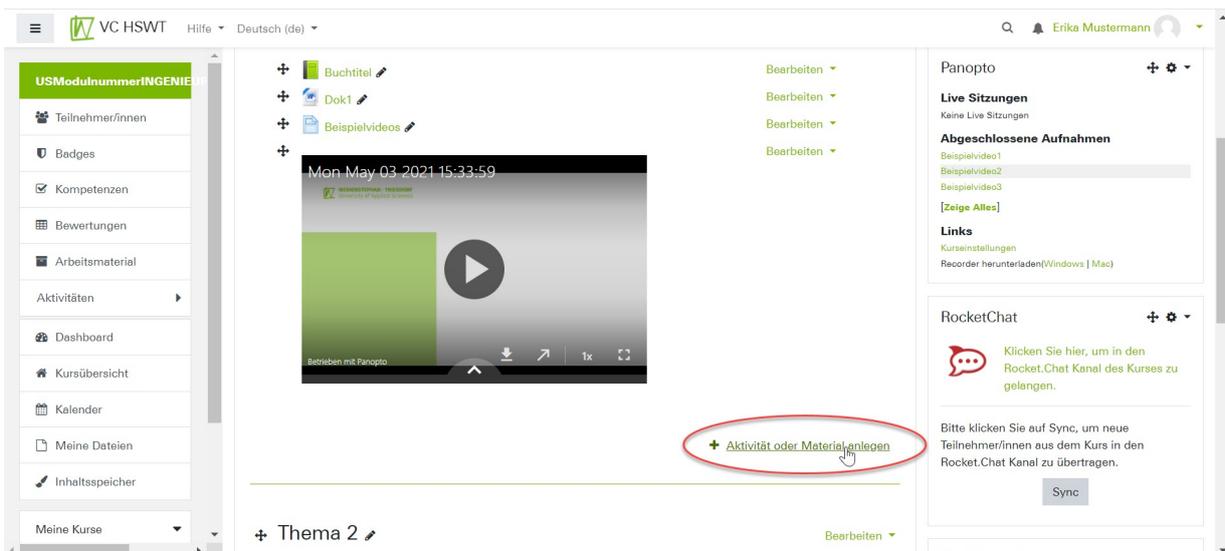
MOODLE – E-VOTING DURCHFÜHREN

Führen Sie bitte folgende Schritte durch, um eine Umfrage in Ihrem Moodle-Kurs mit E-Voting durchzuführen:

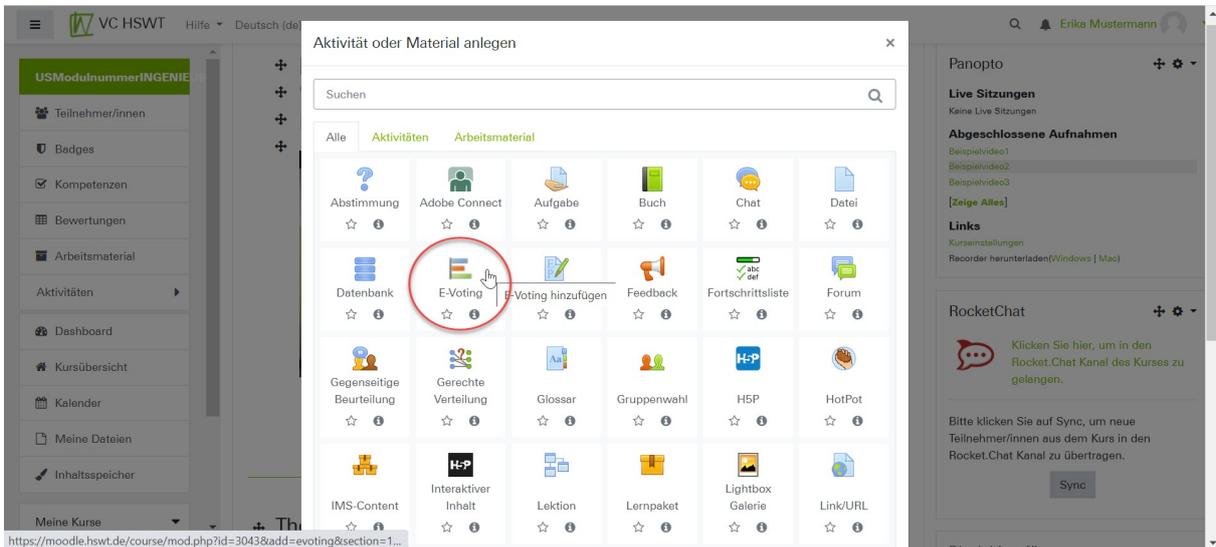
- » 1. Aktivieren Sie in Ihrem Kurs den Bearbeitungsmodus.



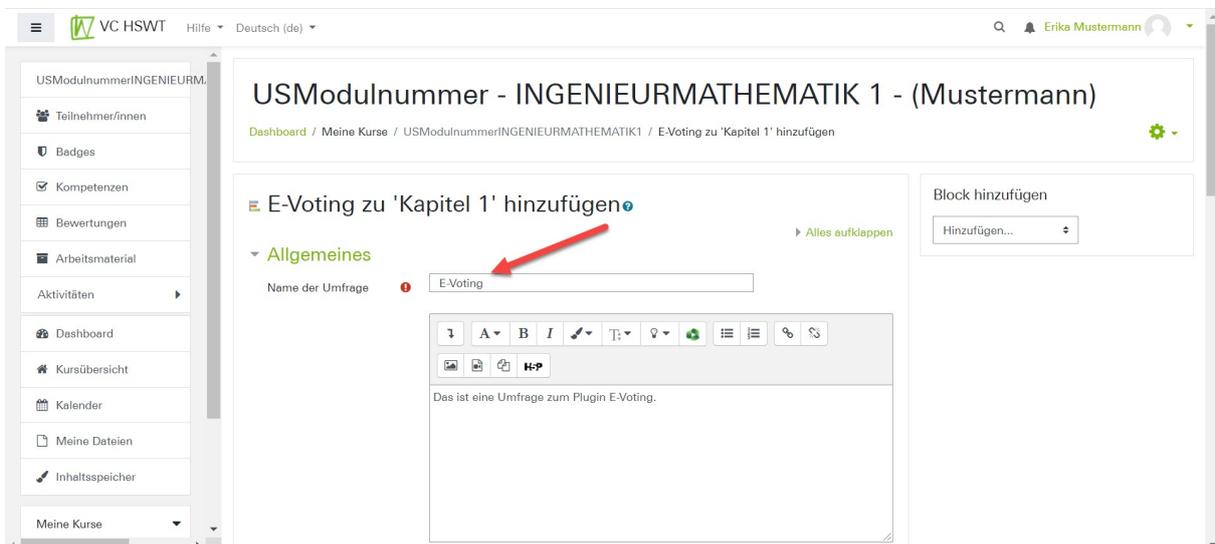
- » 2. Wählen Sie "Aktivität oder Material anlegen" aus.



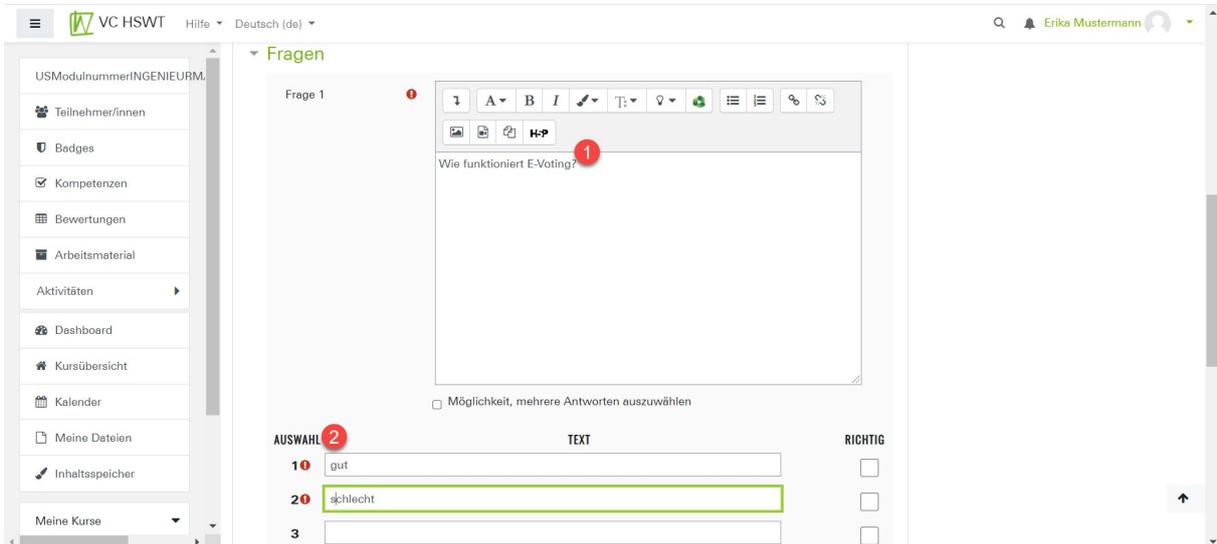
» Klicken Sie auf die Aktivität "E-Voting".



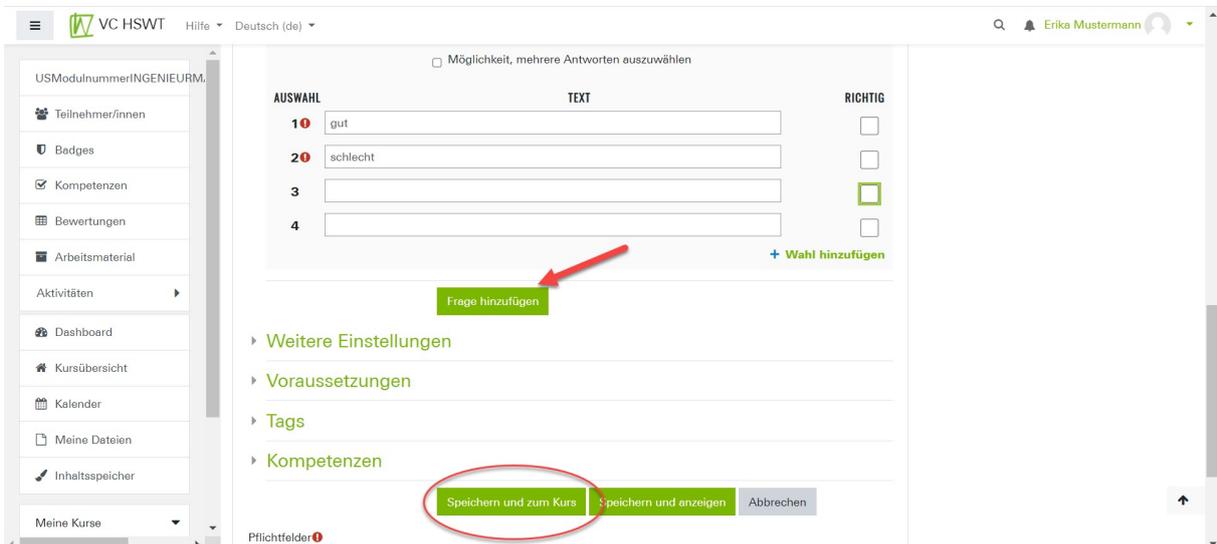
» Geben Sie Ihrer Umfrage einen Namen und fügen Sie optional eine Beschreibung hinzu.



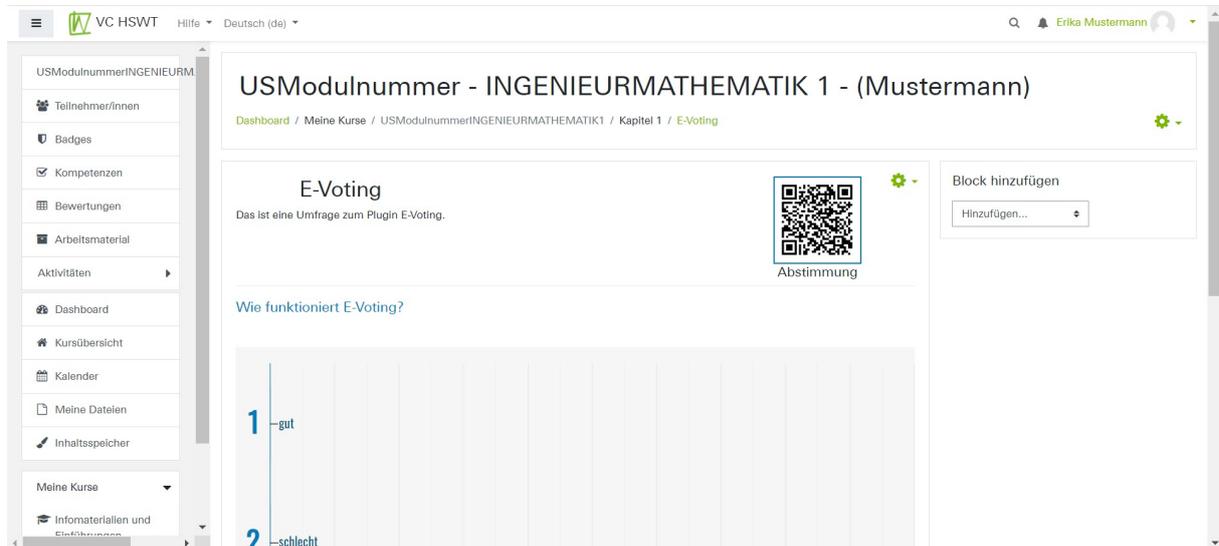
- » **Erstellen Sie min. eine Frage (1) mit den Antwortmöglichkeiten (2).** Sie können auch Multiple Choice-Fragen anlegen (>Richtig).



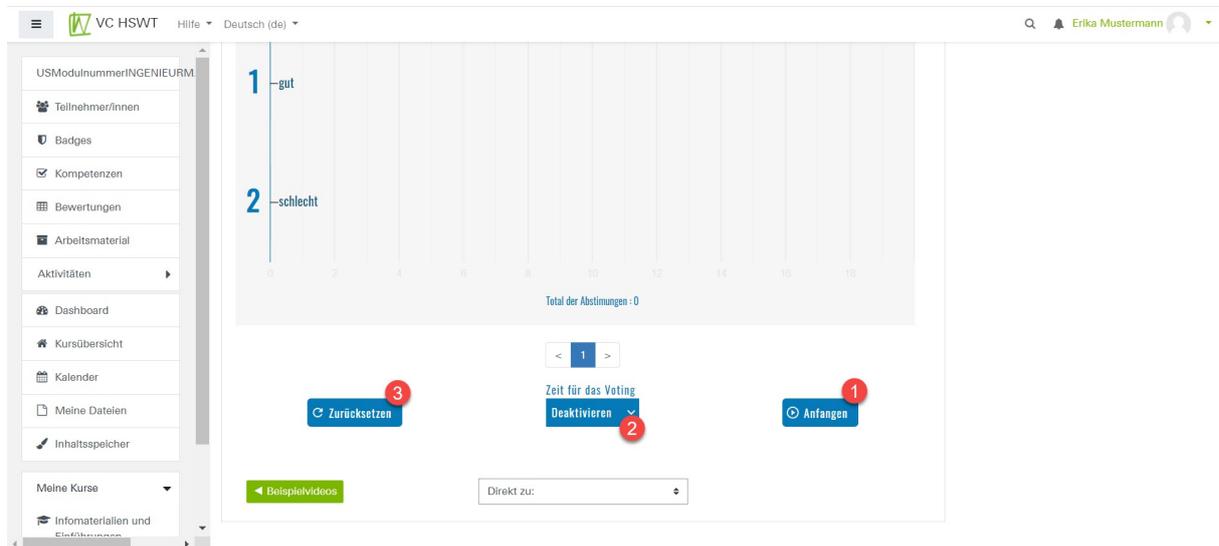
- » **Fügen Sie optional weitere Fragen hinzu und klicken auf "Speichern und anzeigen".**



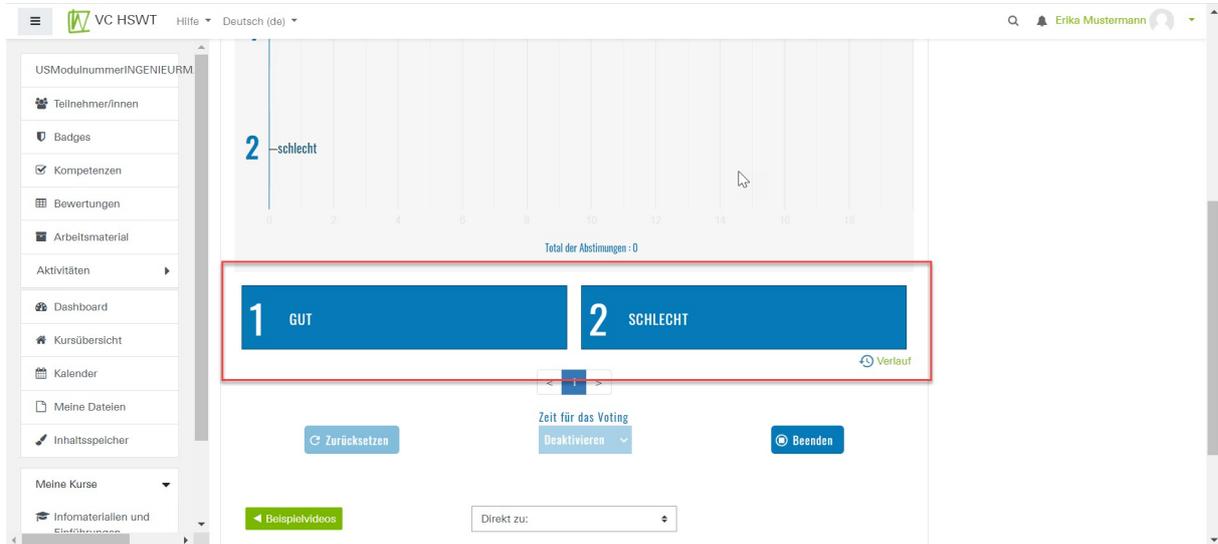
» Ihr E-Voting ist generiert.



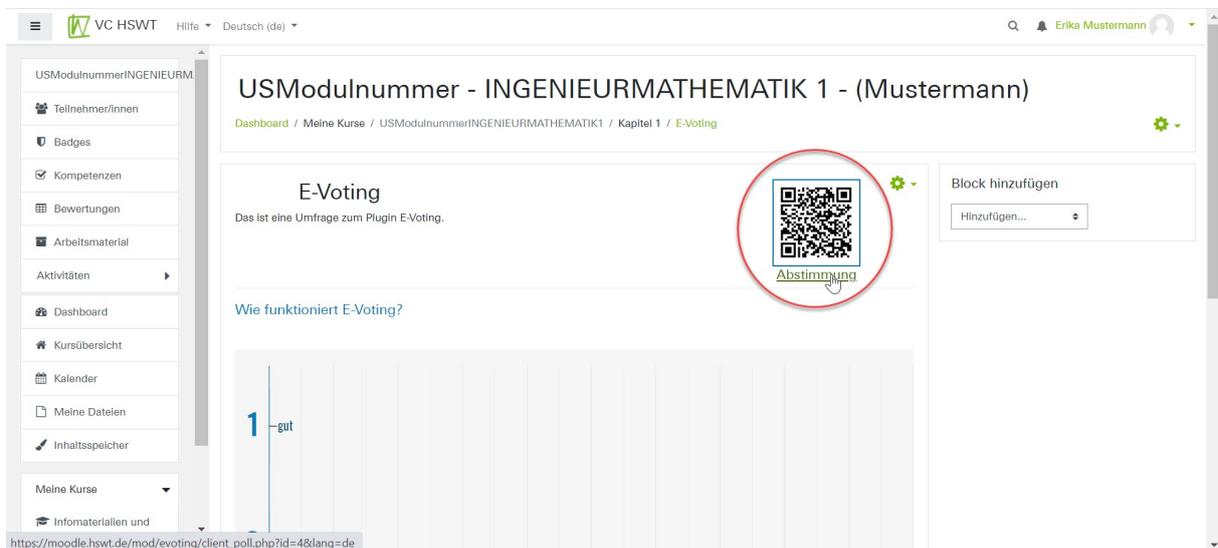
» **Starten Sie Ihre Umfrage direkt in Ihrem Moodlekurs unter "Anfangen" (1),** legen Sie optional eine Dauer (2) fest und setzen Ihr Voting bei Bedarf zurück (3).



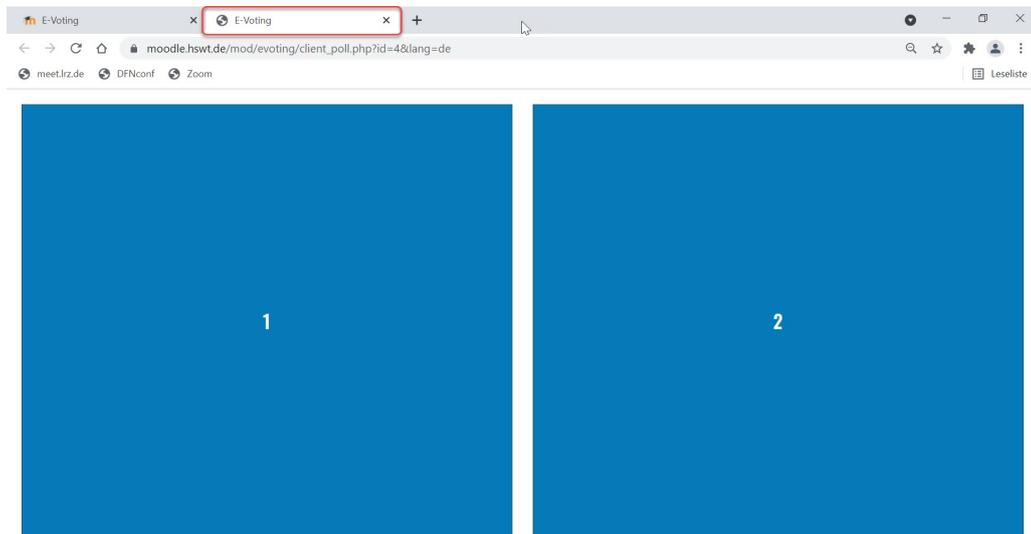
- » Beim Starten Ihrer Umfrage werden die Antwortmöglichkeiten angezeigt.



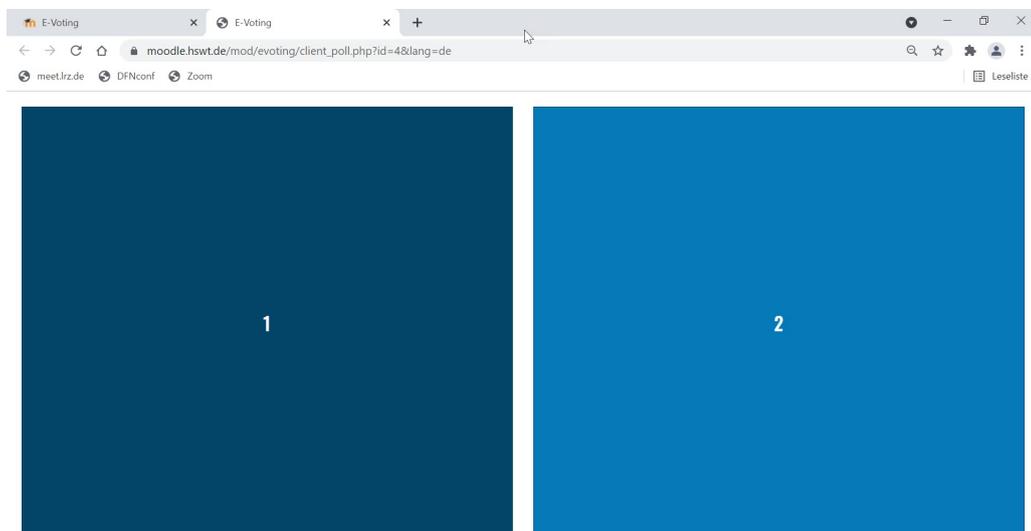
- » Über den QR-Code bzw. mit Klick auf den Link gelangen Sie zur Abstimmung.



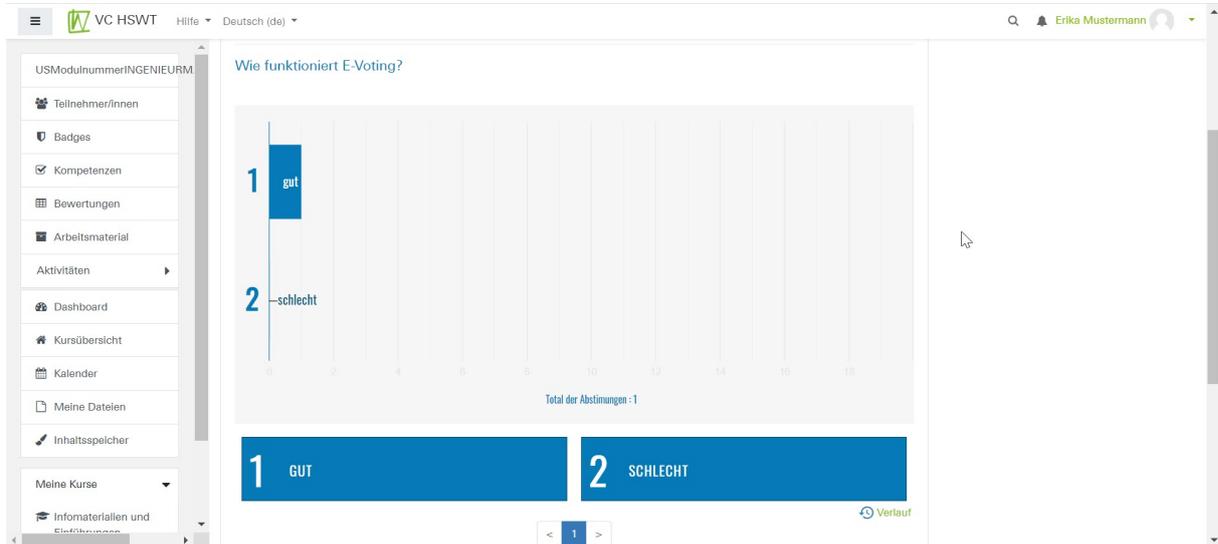
- » Die Abstimmung öffnet sich im neuen Tab.



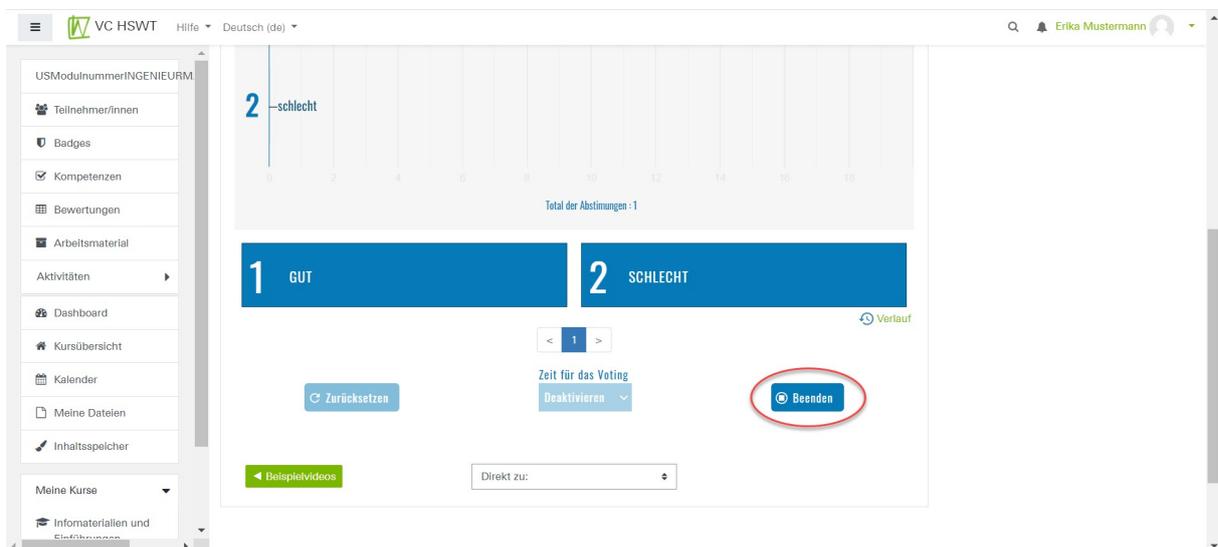
- » **Klicken Sie auf die gewünschte Antwort.** Es empfiehlt sich parallel die Antwortmöglichkeiten im Moodle -Kurs anzuzeigen.



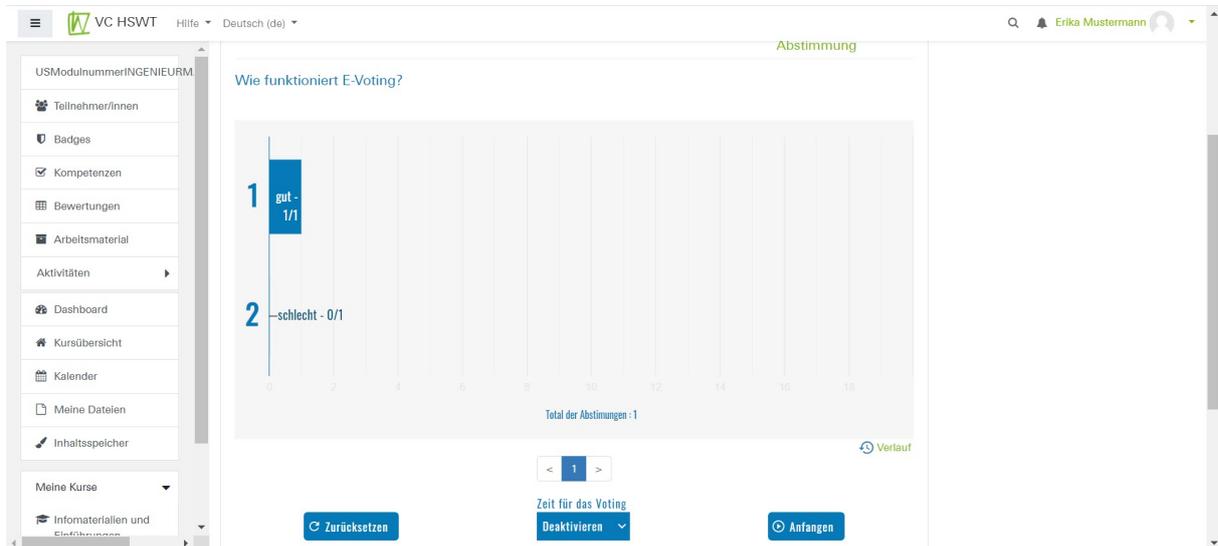
» In Echtzeit können Sie die Abstimmung verfolgen.



» Falls Sie keine Dauer eingestellt haben, beenden Sie Ihre Umfrage.



» Sie können Ihre Umfrage nun auswerten.



Für weitere Fragen, melden Sie sich bitte unter helpdesk@hswt.de.