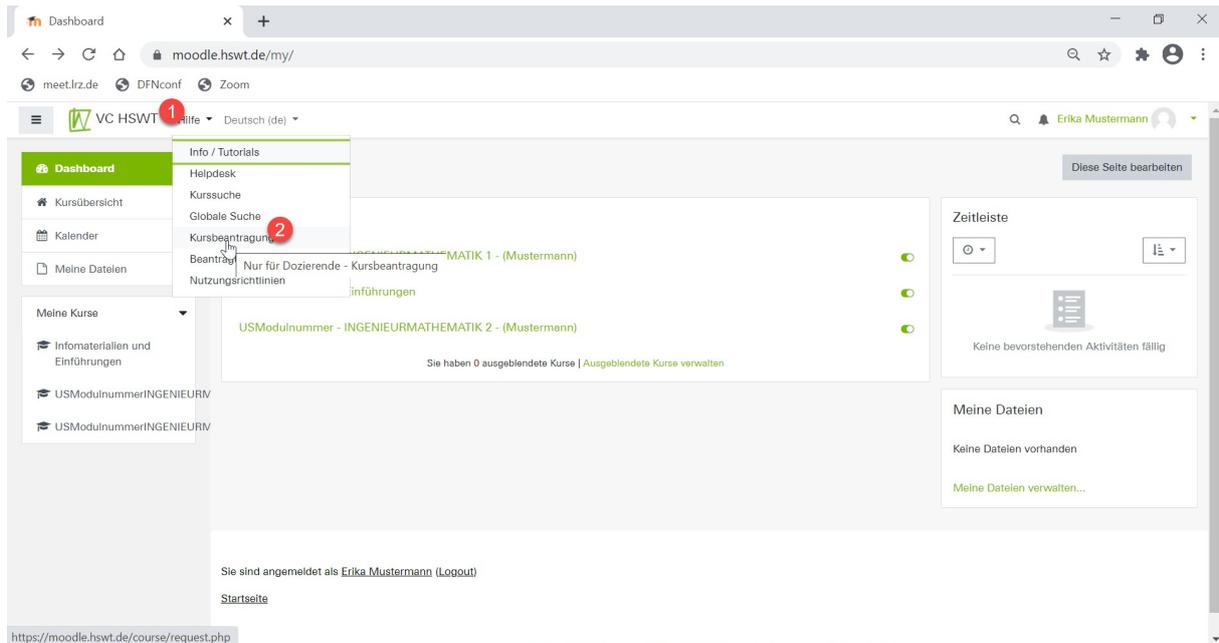


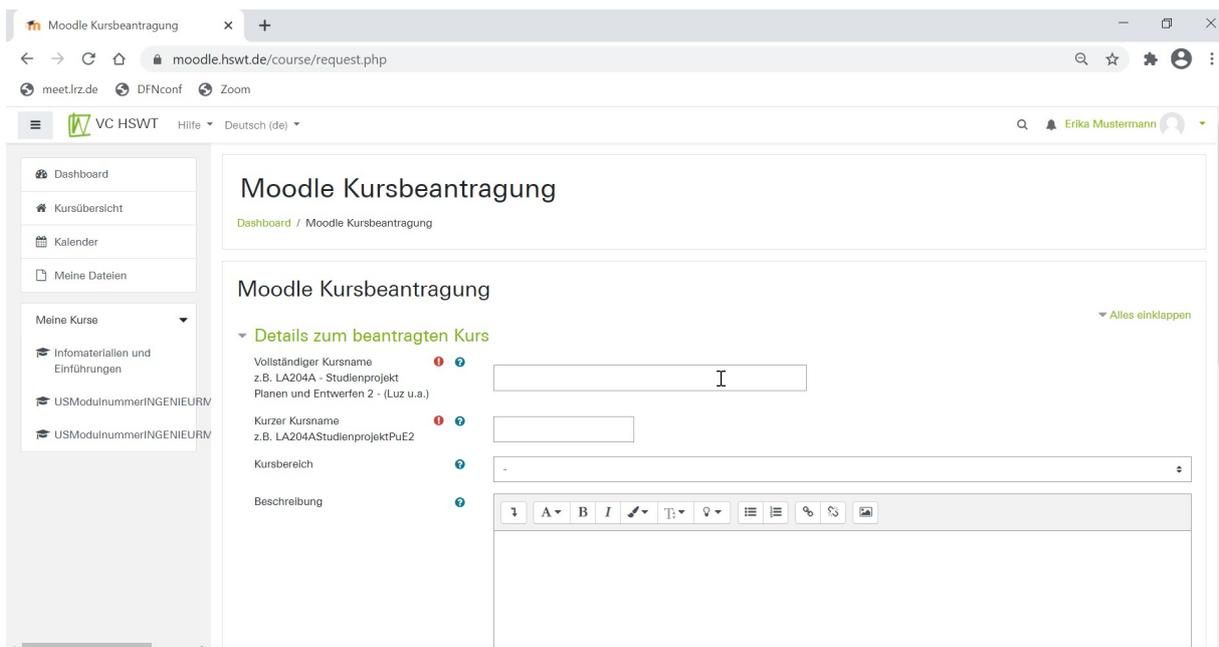
MOODLE - EINEN KURS BEANTRAGEN UND TEILNEHMER/INNEN HINZUFÜGEN (OPTIONAL)

Führen Sie bitte folgende Schritte durch, um einen neuen Kurs einzurichten:

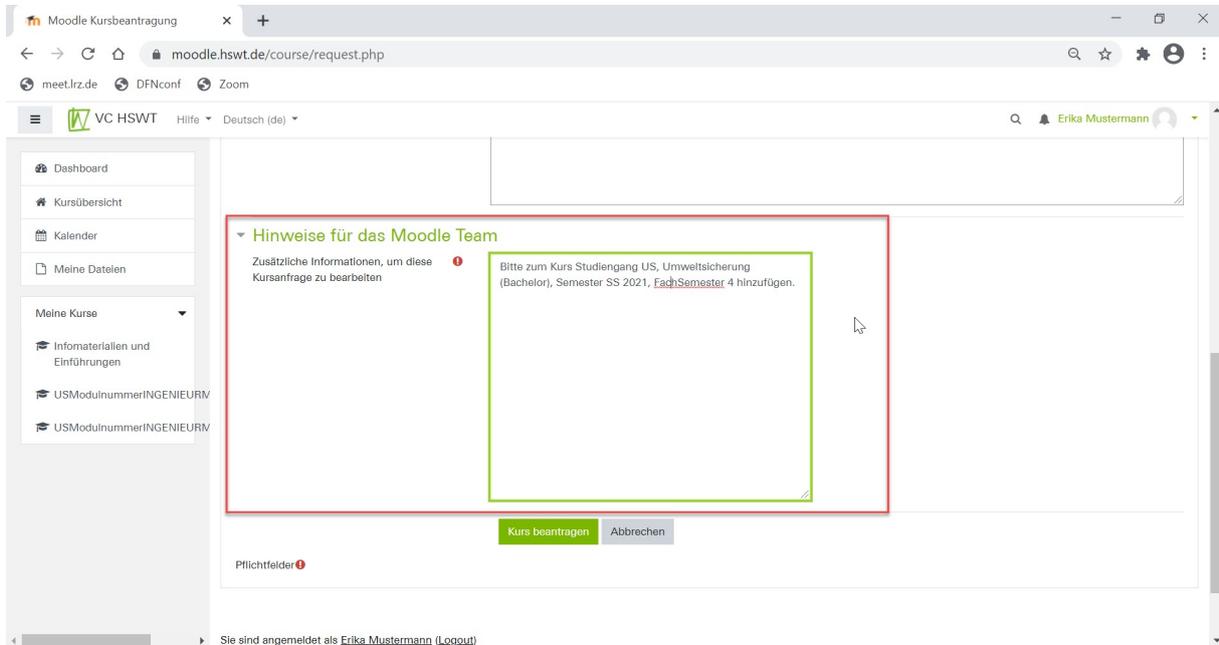
» 1. Wählen Sie unter *Hilfe* >Kursbeantragung.



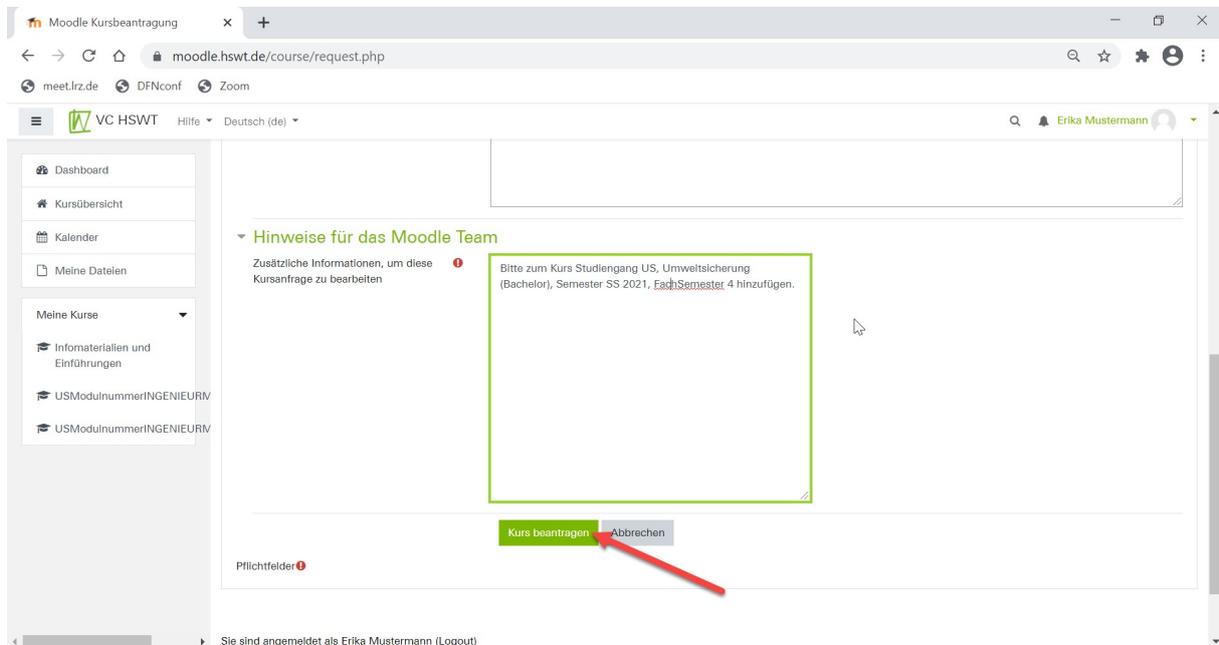
» 2. Füllen Sie alle Pflichtfelder aus.



- » **3. (optional) Möchten Sie direkt Studierende einschreiben lassen, dann geben Sie unter *Hinweise für das Moodle Team* den Studiengang, das Semester und Fachsemester an.**



- » **Abschließend klicken Sie auf *Kurs beantragen***



- » **Sie erhalten anschließend eine Bestätigungsmail mit Link zum Kurs und den Einschreibeschlüssel zur Selbsteinschreibung.**