

Stellenausschreibung Office- und Event-ManagerIn 80-100 %

Einsatzort: Schloss Kirchberg, Kirchberg/Jagst

Beginn: ab sofort

Die Akademie für ökologische Land- und Ernährungswirtschaft Schloss Kirchberg engagiert sich für die dringend erforderliche Transformation der Land- und Ernährungswirtschaft, um eine zukunftstaugliche Welt für regionale und globale Agrarkulturen zu gestalten. Daher suchen wir ab sofort **eine/n Office- und Event-ManagerIn** zur Unterstützung des Teams.

Die Akademie bietet ein vielfältiges Programm aus Fortbildungen, Vorträgen, Tagungen und Konferenzen. Seit Gründung der Akademie Schloss Kirchberg im Jahr 2016 haben sich das World Organic Forum und die Öko-Marketingtage zu etablierten Größen in der Branche entwickelt. Zudem führt die Akademie Schloss Kirchberg Formate durch wie die Sommerschule „Future of Food“, Seminare zum Thema klimaresiliente Landschaften in Kooperation mit landwirtschaftlichen Betrieben, Schulungen für den Lebensmittelhandel und viele weitere. Trägerin der Akademie Schloss Kirchberg ist die Stiftung Haus der Bauern. Diese dient der Förderung bäuerlicher und ländlicher Kultur und sieht sich als freie und unabhängige Stätte der Wissensvermittlung, der Meinungsbildung und der ländlichen Bevölkerung.

In einem Themenumfeld, das sich kontinuierlich weiterentwickelt, bieten sich Ihnen Möglichkeiten, maßgeblich an zukunftsweisenden Fragen mitzuwirken.

Aufgaben

- Mitwirkung bei der Veranstaltungskonzeption und -planung
- Veranstaltungsmarketing und -kommunikation
- Mitorganisation von Seminaren, Workshops und Tagungen
- Koordination externer Dienstleister und Projektpartner
- Teilnehmenden Management und Betreuung von Referierenden
- Koordination und Organisation allgemeiner Aufgaben in der Geschäftsstelle
- Betreuung der digitalen Präsenz (Homepage, LinkedIn)

Anforderungen

Erforderlich:

- Studium mit Schwerpunkt Event / Marketing oder eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (z. B. Bürokauffrau/-mann, Hotelfachfrau/-mann, Tourismuskauauffrau/-mann)
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Organisationstalent mit strukturierter und eigenständiger Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Ausdauer und Sorgfalt.
- guter Umgang mit MS Office-Programmen bzw. Microsoft 365
- TeamplayerIn mit Tatkraft und Flexibilität

Akademie für
ökologische Land- und
Ernährungswirtschaft
Schloss Kirchberg

Leitung:
Prof. Dr. Franz-Theo Gottwald

Geschäftsstelle:
Schlossstraße 16
74592 Kirchberg/Jagst
Tel.: +49 (0) 7954 9 21 18 80
akademie@hdb-stiftung.com
www.akademie-schloss-kirchberg.de

Geschäftsstellenleitung:
Dorothee Glöckle

Akademiebeirat:
VS Klemens Fischer
Rudolf Bühler
Sebastian Bühler
Dr. Rupert Ebner
Christoph Zimmer
Prof. Dr. Franz-Theo Gottwald
Prof. Dr. Nicole Graf
Friedlinde Gurr-Hirsch
Martin Hahn MdL
Marion Hoffmann
Andreas Swoboda
Dr. Robert Poschacher
Jürgen Mäder
Patrick Müller-Sarmiento
Prof. Dr. Jan Niessen
Prof. Dr. Wilhelm Pflanz

Gemeinnützige Stiftung
Haus der Bauern

Stiftungsvorstand:
VS Rudolf Bühler
Stellv. VS Christian Bühler

Stiftungsbeirat:
VS Dr. Walter Döring
Klemens Fischer
Dieter Hofmann
René König
Karl Mathias
Klaus Süpple
Robert Westphal

**Anerkannt mildtätig
und gemeinnützig**
Finanzamt SHA
St.Nr. 84062/10696

Rechtsfähigkeit
RP Stuttgart, 02.11.2012
AZ 14-0563/HDB

Bank
VR Bank Heilbronn
Schwäbisch Hall eG
Kontoinhaber
Stiftung Haus der Bauern
BLZ 622 901 10
Konto 20 212 003
IBAN DE07 6229 0110 0020 2120 20
BIC GENODES1SHA

Paypal
office@hdb-stiftung

Vorteilhaft:

- Gute Englischkenntnisse
- PKW-Führerschein

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit, bei der Sie sich gemeinwohlorientiert engagieren und eigenverantwortlich kreativ einbringen können
- Bezahlung entsprechend Qualifikation und Erfahrung
- Flexible Arbeitszeit und Möglichkeit der Remote Work nach Absprache
- Eine offene Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, engagierten und jungen Team mit Raum für kreative Ideen und vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Bei Bedarf Möglichkeit einer einfachen Unterbringung am Arbeitsplatz Schloss Kirchberg für die Startphase
- Günstiges Mittagessen in Bioqualität und Vergünstigungen bei Sportangeboten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an dorothee.gloeckle@hdb-stiftung.com.
Bei Rückfragen können Sie das Team der Akademie Schloss Kirchberg auch unter
Telefon (07954) 9 21 18-80 erreichen.