

Die EGZH– Erzeugergemeinschaft und Züchtervereinigung für Zucht- und Hybridzuchtschweine in Bayern w. V. – ist ein Zusammenschluss von Schweinezüchtern mit traditionellen und ländlichen Strukturen. Als innovatives, bayerisches Unternehmen arbeiten wir mit modernsten, digitalen Mitteln, ohne dabei unsere Wurzeln zu vergessen. Im Rahmen unserer Expansion in Deutschland und Europa suchen wir für unsere Zentrale in **Poing/ Grub** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- strategische Unternehmensentwicklung gemeinsam mit der Geschäftsführung
- Projektmanagement in den verschiedensten Bereichen
- Repräsentation der EGZH auf Messen und Veranstaltungen im In- und Ausland
- Entwicklung und Umsetzung geeigneter Vertriebs- und Marketingstrategien
- Kaufmännische Unterstützung der Buchhaltung
- Zentraler Ansprechpartner für Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner
- Büroorganisation

Was wir erwarten

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich Landwirtschaft, Betriebswirtschaft, Marketing oder vergleichbares
- Eine positive Einstellung gegenüber unserer bayerischen Landwirtschaft
- Interesse, sich in Themen der Schweinezucht einzuarbeiten
- Selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen, insbesondere spanisch, von Vorteil
- Bereitschaft zur aktiven Kommunikation mit Züchtern, Kunden und Geschäftspartnern
- Selbstbewusstes Auftreten
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen

Wir bieten

Ihnen ein abwechslungsreiches, herausforderndes Aufgabengebiet mit der Chance, zur Gestaltung und Fortentwicklung der Organisation wesentlich beizutragen. Zusätzlich erwartet Sie ein tolles Betriebsklima mit engagierten Mitarbeitern sowie eine gute Bezahlung.

Außerdem:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe mit Freiraum zur Umsetzung eigener Ideen
- Ausreichend Zeit zur Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice teilweise möglich
- Bei Eignung Übernahme geschäftsführender Tätigkeiten
- Weitere Perspektiven in der Unternehmensführung
- Moderne Büros, direkt am S-Bahnhof Grub gelegen
- Laptop und Smartphone von der Firma
- Jobbike

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bei uns. Wir freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung an angela.brugger@egzh-bayern.de

