



Was ist neu in Moodle 3.1?

Kurze Übersicht

| Inhalt | | |
|--------|--|---|
| I. | Moodle 3.1 | 2 |
| II. | Globale Suche in Moodle | 2 |
| III. | Dashboard anpassen | 3 |
| IV. | Herunterladen von Verzeichnissen | 3 |
| V. | Neue Aktivität: Terminplaner | 4 |
| VI. | Neue Aktivität: Studierendenordner | 5 |
| VII. | Editor für Lückentext-Fragetyp | 7 |
| VIII. | Tabelle einstellen | 8 |
| X. | Papierkorb | 9 |
| IX. | Neue Auswertungsmöglichkeit: Aktivität „Aufgabe“ | 9 |

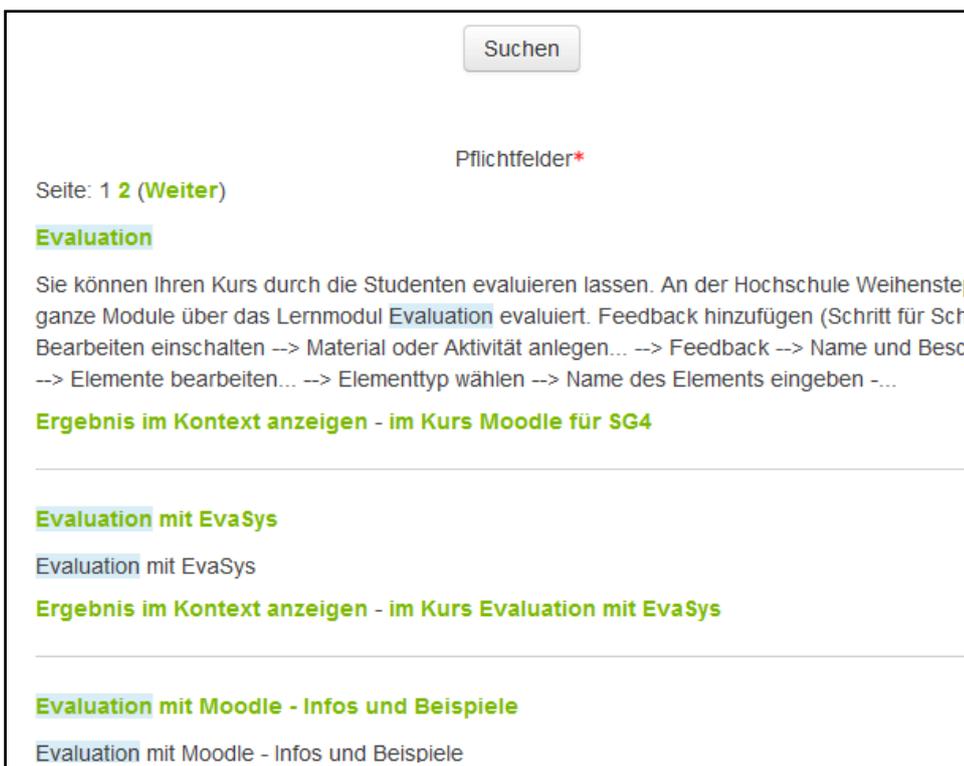
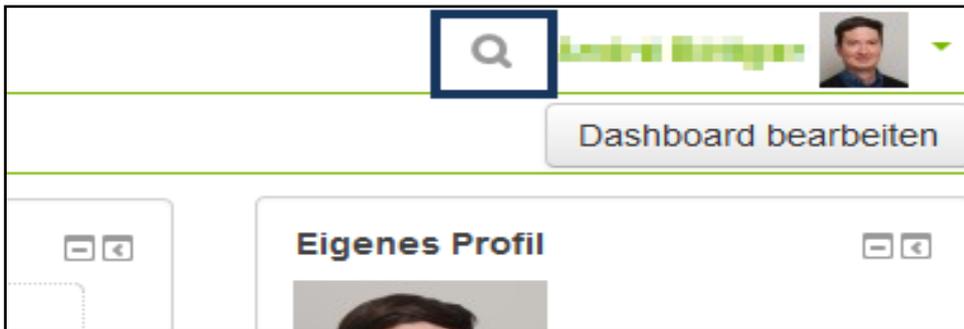
I. Moodle 3.1

Die neue Version von Moodle bringt viele Änderungen mit sich. Über einige neue Funktionalitäten soll hier ein Überblick gegeben werden. Beachten Sie auch Anleitungen und kurze Übersichten im Kursraum „[Infomaterialien und Einführungen in Moodle](#)“.

II. Globale Suche in Moodle

Klicken Sie auf das Such-Symbol (Lupe) neben Ihrem Namen rechts oben im Nutzermenü und geben Sie den Suchbegriff in das Textfeld ein.

Mit der Globalen Suche können Sie alle Bereiche von Moodle durchsuchen, auf die Sie Zugriff haben. Die Studierende können alle ihre Kursräume nach Unterlagen durchsuchen oder Lehrende ihre Kursräume nach bestimmten Aktivitäten.



Die Globale Suche ist auch über Hilfe-Menü erreichbar.



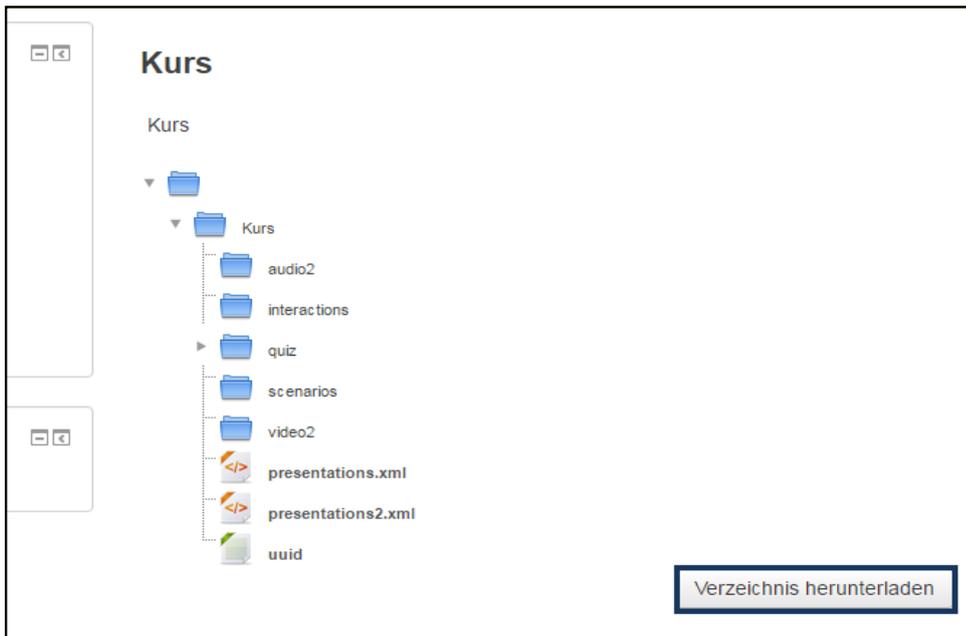
III. Dashboard anpassen

Im letzten Wintersemester wurde eine Umfrage zur Moodle-Nutzung durchgeführt. Dort haben Studierende den Wunsch nach einer besseren Strukturierung der Kurse auf der Dashboard-Seite geäußert. Das Dashboard wurde mit dem Upgrade von Moodle 2.9 auf Moodle 3.1 zurückgesetzt. Die persönliche Einordnung der Kursräume in der Kursübersicht funktioniert über den „Dashboard bearbeiten“-Button mit Drag&Drop-Bedienung. Sie können die von Ihnen besuchten Kursräume individuell in der Liste verschieben.

The screenshot shows the Moodle dashboard interface. At the top right, there are buttons for 'Standard wiederherstellen' and 'Dashboard bearbeiten'. The main area is divided into two columns. The left column, titled 'Kursübersicht', shows a list of courses with expandable sections. The first section is 'Infomaterialien und Einführungen in Moodle', which is highlighted with a blue box. Below it are sections for 'Kollaboratives Arbeiten mit Moodle', 'Online Test - Wissenstand mit Moodle überprüfen', 'Infos zu Unipark', 'Enactive Maths and Physics Workshop', and 'Didaktisches Design mit Moodle'. A blue box with an arrow points to the first section, and another blue box contains the text '2. Kursraum mit der Maus am ziehen und in der Liste verschieben.' The right column, titled 'Meine Dateien', shows a file manager with files like 'Flyer für Moodle', 'Bilder_Abschluss_2012.zip', 'Brief für Upgrade.docx', 'Pflanzenschutz_Kennedy.mp3', and 'Survey.JPG'. A blue box with an arrow points to the 'Dashboard bearbeiten' button, and another blue box contains the text '1. Bearbeiten einschalten.'

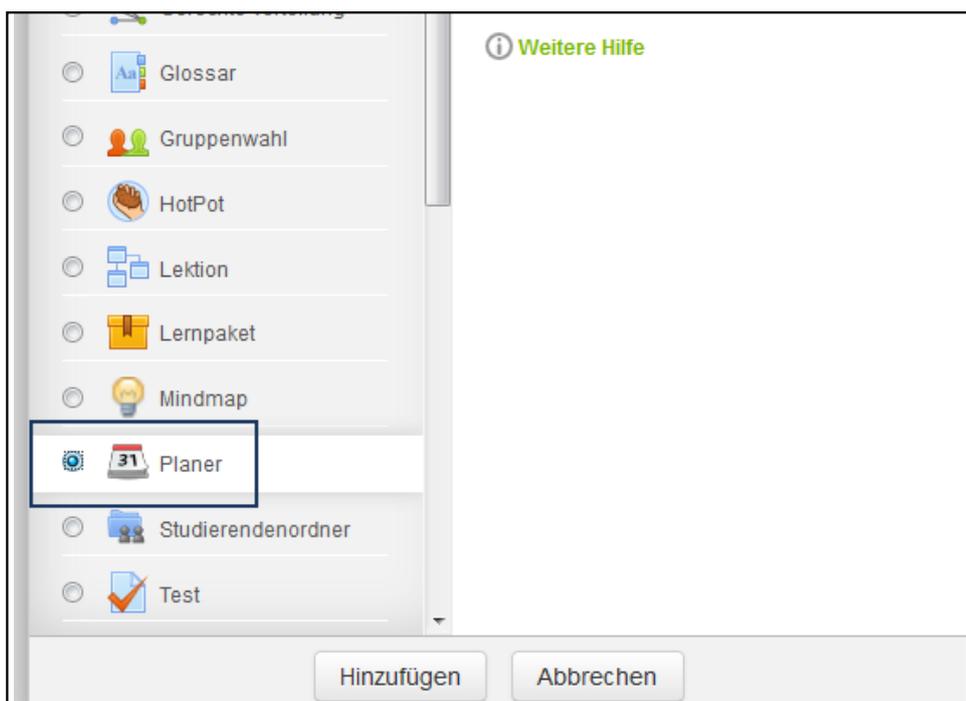
IV. Herunterladen von Verzeichnissen

Alle eingestellten Verzeichnisse mit Unterverzeichnissen in den Kursräumen können von Studierenden mit einem Klick als ZIP-Datei heruntergeladen werden.



V. Neue Aktivität: Terminplaner

Für eine bessere Planung von Terminvergaben oder Sprechstunden wurde die Aktivität „Planer“ hinzugefügt. Dozierende geben Zeitfenster für Treffen vor, Teilnehmende wählen dann eines (oder mehrere) davon in Moodle. Dozierende können Resultate und optional eine Bewertung eines Treffens im Planer erfassen. Auch die Gruppenterminplanung wird unterstützt. Es können sich somit mehrere Teilnehmende für einzelne Termine eintragen.



Sprechstunde

Verfügbare Zeitfenster

Die folgende Tabelle zeigt alle verfügbaren Zeitfenster für einen Termin. Treffen Sie Ihre Wahl, indem Sie auf den entsprechenden Button "Zeitfenster buchen" klicken. Wenn Sie später eine Änderung vornehmen müssen, können Sie diese Seite erneut besuchen. Sie können einen Termin in diesem Planer buchen.

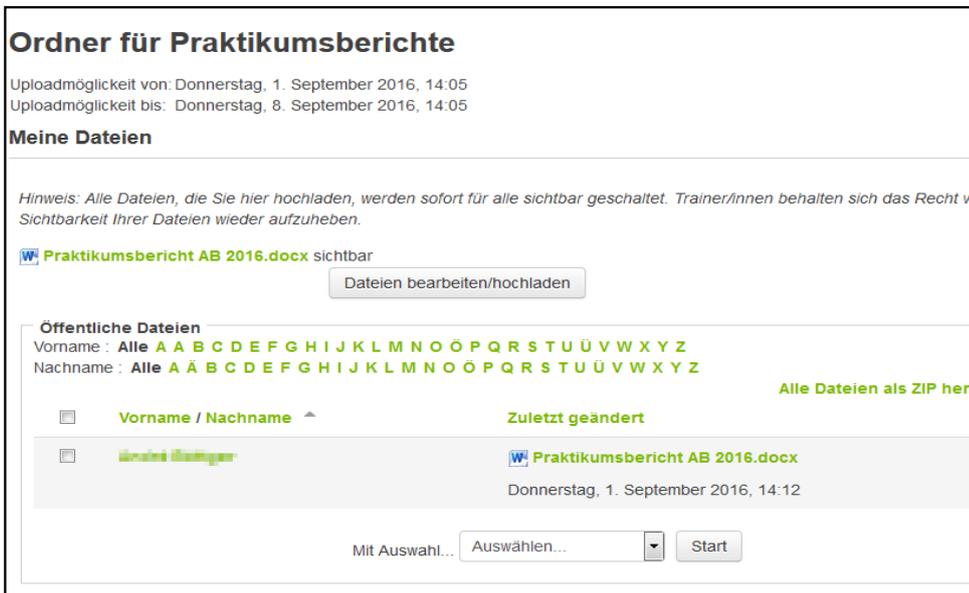
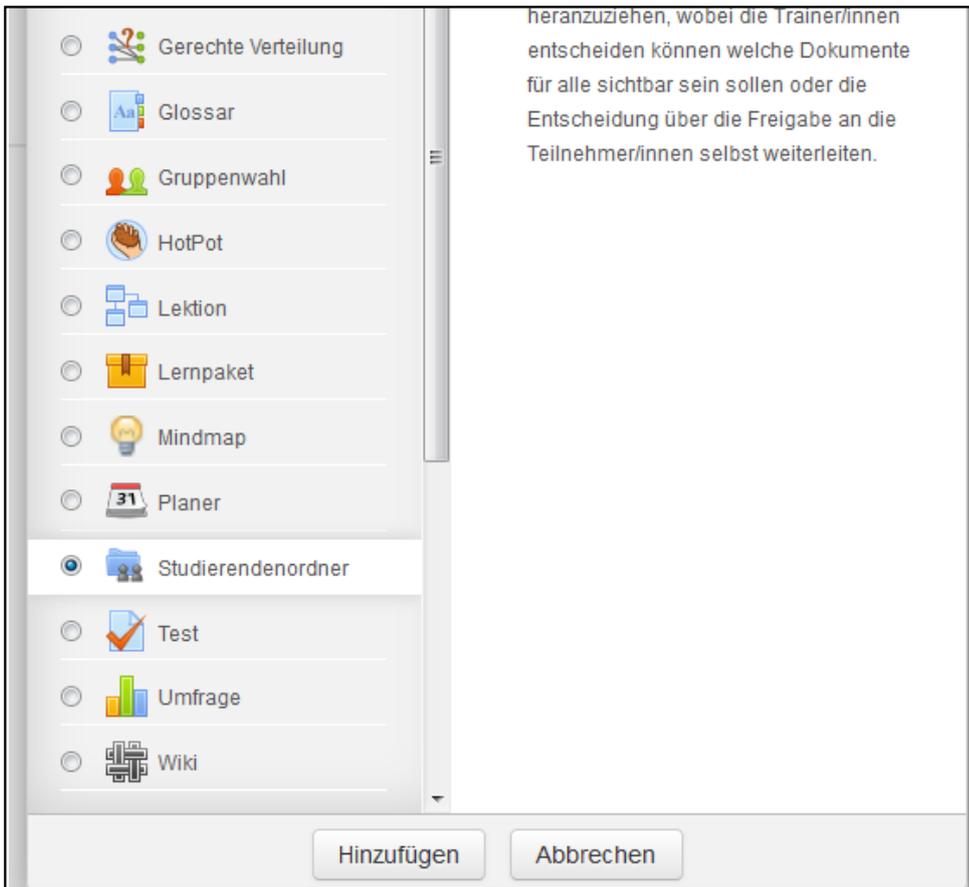
| Datum | Start | Ende | Ort | Kommentare | Dozent | Gruppen-Termin | |
|-------------------------------|-------|-------|-----------------------|---|------------------|----------------|---|
| Freitag, 2. September 2016 | 10:00 | 10:30 | Pappelallee C4.308 | Bitte Ihre Projektarbeit mitbringen. | André Böttger | Nein | <input type="button" value="Zeitfenster buchen"/> |
| | 10:30 | 11:00 | Pappelallee C4.308 | | | | <input type="button" value="Zeitfenster buchen"/> |
| | 11:00 | 11:30 | Pappelallee C4.308 | | | | <input type="button" value="Zeitfenster buchen"/> |
| | 11:30 | 12:00 | Pappelallee C4.308 | | | | <input type="button" value="Zeitfenster buchen"/> |

Eine ausführliche Anleitung dazu finden Sie im Kursraum **„Info-materialien und Einführungen in Moodle“** in der kurzen Übersicht **„Termine planen und verwalten“**.

VI. Neue Aktivität: Studierendenordner

In der Aktivität **„Studierendenordner“** können Studierende in Kursräumen selbstständig Dateien hochladen und diese den anderen Kursteilnehmern zur Ansicht bereitstellen.





Eine ausführliche Übersicht dazu finden Sie im Kursraum „**Informaterialien und Einführungen in Moodle**“ in der Anleitung „Arbeiten mit Gruppen in Moodle“.



VII. Editor für Lückentext-Fragetyp

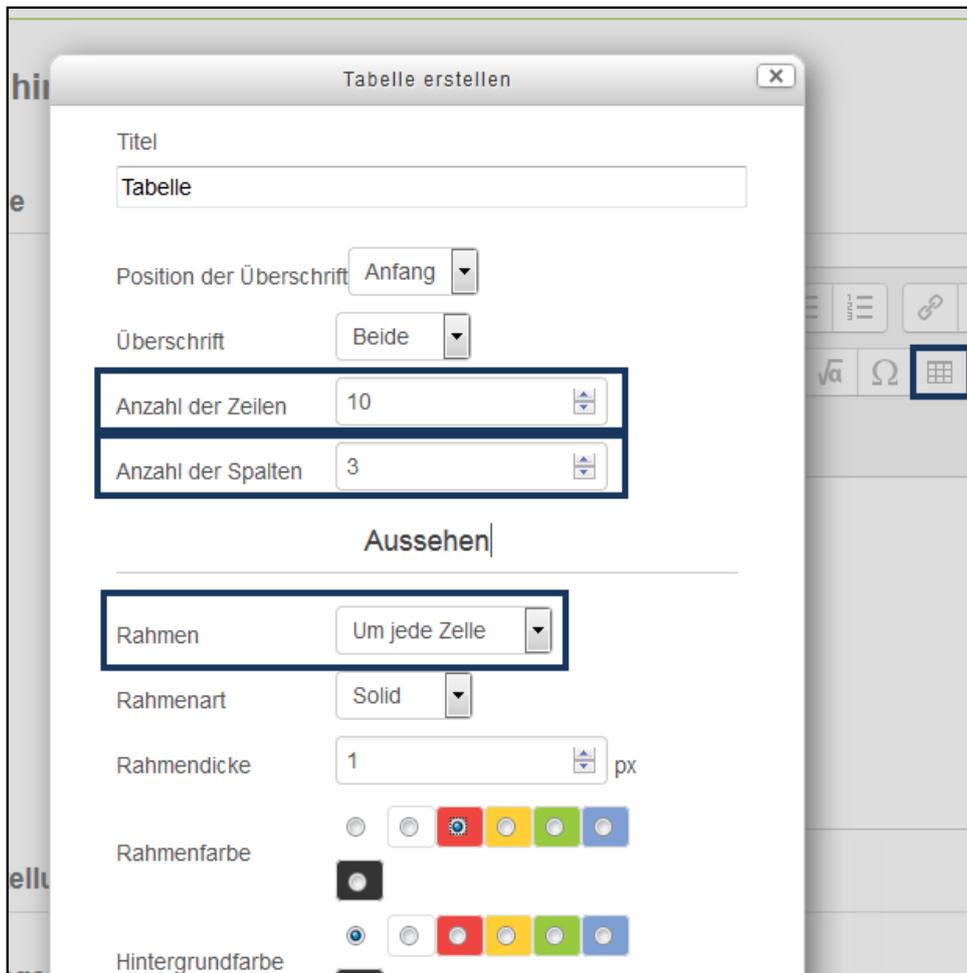
In der Aktivität „Test“ bekommt der Fragetyp „Lückentext-Frage“ eine Unterstützung in Form eines Buttons im Editor. Die Lücken lassen sich damit viel leichter im Text einbinden.

The screenshot displays the Moodle question editor interface. At the top, the 'Fragetext*' toolbar contains various formatting options. A blue box highlights the 'Cloze' button (represented by a grid icon). Below the toolbar, a text area contains the instruction: 'Im Fragetyp-Lückentext wird ein Text mit Lücken eingestellt. Die Testteilnehmer können die Lücken zu füllen:'. Below this is the 'Cloze editor' panel, which is divided into two sections for individual questions. The first section is labeled 'MULTICHOICE_H' and 'Erreichbare Punkte' with a value of '1'. It includes a 'Bewertung' (grading) section with a '100%' dropdown, an 'Antwort' (answer) field with 'Kurzantwort' (short answer) selected, and a 'Rückmeldung' (feedback) field. The second section is labeled '2.' and has a 'Bewertung' of '0%' and an 'Antwort' field with 'numerische Kurzantwort' (numerical short answer) selected. A blue arrow points from the highlighted 'Cloze' button in the toolbar to the 'Cloze editor' panel.

Eine ausführliche Übersicht finden Sie dazu im Kursraum [„Informaterialien und Einführungen in Moodle“](#) in der Anleitung [„Testen mit Moodle“](#).

VIII. Tabelle einstellen

Im Moodle-Editor lassen sich problemlos Tabellen erstellen. Wählen Sie dazu im Editor den Button für die Erstellung der Tabelle und geben Sie die Anzahl der Zeilen und der Spalten sowie den Art der Rahmen vor.



Tabelle

| Kopfzeile | Kopfzeile | Kopfzeile |
|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| Fußzeile | Fußzeile | Fußzeile |



X. Papierkorb

Alle Aktivitäten und Dateien werden nach dem Löschen aus dem Kursraum noch 7 Tage im Papierkorb aufbewahrt. Sie können die vorher entfernten Elementen darüber wiederherstellen.

Medien: Papierkorb

Die Inhalte bleiben für 7 Tage erhalten, bevor sie endgültig gelöscht werden.

| Aktivität | Datum gelöscht | Wiederherstellen | Löschen |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|
| Online-Test | Donnerstag, 1. September 2016, 07:47 | | |
| Studierendenordner | Freitag, 2. September 2016, 08:28 | | |
| Peer-Assessment-HDI-Beitrag-2014 | Freitag, 2. September 2016, 08:32 | | |
| peer assessment bewertungsphase | Freitag, 2. September 2016, 08:32 | | |

Alle löschen
Zurück zu Kurs: Medien

IX. Neue Auswertungsmöglichkeit: Aktivität „Aufgabe“

Sie können in der Aktivität „Aufgabe“ studentische Abgaben im Dateiformat PDF online korrigieren. Die Korrektur kann danach den Studierenden über Moodle verfügbar gemacht werden.

Lösen Sie den Check zum Verständnis 1.1: Maslowsche Bedürfnispyramide

Bewertungsvorgang
Auswählen...

Tabelleneinstellungen

| Auswahl | Nutzerbild | Vorname / Nachname | E-Mail-Adresse | Status | Bewertung | Bearbeiten | Zuletzt geändert (Abgabe) |
|--------------------------|------------|--------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------|------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | Marlene Winkler | marlene.winkler@uni-wuerzburg.de | Zur Bewertung abgegeben | Bewertung | Bearbeiten | Dienstag, 10. November 2015, 10:40 |

CC BY

Betriebswirtschaft (BWL 1)

Moodle 2 boettger.andre@googlemail.com

Verständnis 1.1: "Maslowsche"

Mitz bei Adobe Connect

er Server

Das sollte anders ausformuliert werden!

Verschieben und Löschen der Korrekturzeichen

meldung und Nutzerverwaltung

ben bei der Anmeldung Vornamen, Namen

Auswahl der Farbe und der Werkzeuge

portal (<https://www.vc.dfn.de/webkonferenzen.html>) wird der Nutzer auf

Korrektur an den Studierenden schicken

Zurücksetzen

Eine ausführliche Anleitung finden Sie dazu im Kursraum „**Informaterialien und Einführungen in Moodle**“ in der kurzen Übersicht „Arbeiten von Studierenden einsammeln und bewerten“.

